

U C H W A Ł A Nr.
RADY GMINY W IWANISKACH
z dnia

**w sprawie : zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach za 2014 r .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2013 r poz.594 z późn.zm./ art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości /Dz. U. z 2013 r poz. 330 z późn. zm. / Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje :

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach za rok 2014 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Marek Staniak



UZASADNIENIE

Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Iwaniska.


WÓJT GMINY
mgr Marek Staniek

Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w IWANISKACH
za okres 01.01.2014 – 31.12.2014r.

1. Nazwa i siedziba firmy

Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Rynek 1, 27-570 Iwaniska
NIP: 863-150-91-02
REGON: 291161134

1.1. Podstawowy przedmiot działalności

Gminna Biblioteka Publiczna służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury. Edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę.

1.2. Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną. Na czele Gminnej Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje działalność za okres od 01.01.2014r. do 31.12.2014r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności - w najbliższej przyszłości nie wystąpią okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

4. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- Bilans jednostki
- Informację dodatkową – sprawozdanie z działalności

4.1. Metody wyceny aktywów i pasywów.

a) Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

b) Rzeczowe aktywa trwałe

Jednostka nie posiada środków trwałych wartości powyżej 3500 zł. Środki trwałe o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3500 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu i przekazania do użytkowania w pełnej wartości jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych środków prowadzi komórka merytoryczna.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej.

- 4.1.1. Należności długoterminowe
Nie występują
 - 4.1.2. Inwestycje długoterminowe
Nie występują
 - 4.1.3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe
Nie występują
 - 4.1.4. Zapasy materiałów i towarów
Materiały przekazane bezpośrednio z zakupu do użytkowania odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur w miesiącu ich zakupu.
 - 4.1.5. Należności krótkoterminowe
Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty.
 - 4.1.6. Inwestycje krótkoterminowe
Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się w wartości nominalnej
 - 4.1.7. Krótkoterminowe rozliczenia okresowe.
Instytucja dokonuje czynnych rozliczeń okresowych, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.
 - 4.1.8. Kapitały
Kapitały (fundusze) wykazuje się w wartości nominalnej.
 - 4.1.9. Rezerwy na zobowiązania
Nie występują
 - 4.1.10. Zobowiązania długoterminowe
Nie występują
 - 4.1.11. Zobowiązanie krótkoterminowe
Zobowiązania krótkoterminowe wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty tj. wraz z odsetkami zwłoki naliczonymi do dnia bilansowego.
 - 4.1.12. Rozliczenia międzyokresowe
Nie występują
5. Dane o wysokości przyznanej przez organ założycielski dotacji.
W roku 2014 dotacja z budżetu stanowiła kwotę 270 000,00 zł

Iwaniska, dn. 24.02.2015 r.

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON			Wójt Gminy Iwaniska	
Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
			27-570 Iwaniska woj. świętokrzyskie tel. (015) 860 12 86 NIP 863-15-09-102, Regon 291161134	
			sporządzony na dzień 31.12.2014r.	
			291161134	
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	262 000,00	270 000,00	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów			
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	262 000,00	270 000,00	
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B.	Koszty działalności operacyjnej	254 215,28	268 979,51	
B.I.	Amortyzacja			
B.II.	Zużycie materiałów i energii	23 886,59	36 455,36	
B.III.	Usługi obce	4 476,76	8 302,82	
B.IV.	Podatki i opłaty	99,00	181,50	
B.V.	Wynagrodzenia	181 245,52	182 407,14	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	43 272,38	39 814,12	
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	1 235,03	1 818,57	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu			
B.X.	Pozostałe obciążenia			
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	7 784,72	1 020,49	
D.	Pozostałe przychody operacyjne		1 500,00	
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
D.II.	Dotacje			
D.III.	Inne przychody operacyjne		1 500,00	
E.	Pozostałe koszty operacyjne			
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne			
F.	Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C+D-E)	7 784,72	2 520,49	
G.	Przychody finansowe	69,75	180,56	
G.I.	Dywidendy z tytułu udziałów w zyskach			
G.II.	Odsetki	69,75	180,56	
G.III.	Inne			
H.	Koszty finansowe			
H.I.	Odsetki			
H.II.	Inne			
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	7 854,47	2 701,05	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I - J.II)			
J.I.	Zyski nadzwyczajne			
J.II.	Straty nadzwyczajne			
K.	Zysk (strata) brutto (I+-J)	7 854,47	2 701,05	
L.	Podatek dochodowy			
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych			
N.	Zysk/strata netto (K-L-M)	7 854,47	2 701,05	

Iwaniska, dnia 24.02.2015r.
(sporządzono: miejscowość, data)

K S I Ę G O W Y
GBP w Iwaniskach

(imię i nazwisko oraz podpis osoby której
powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach

mgr Magdalena Pietrzyk

(imię i nazwisko oraz podpis kierownika
jednostki lub członków organu wieloosobowego)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Biblioteka Publiczna 27-570 Iwaniska woj. świętokrzyskie tel. (015) 860 12 86 NIP 863-15-09-102, Regon 291161134	Bilans jednostki	Adresat Wójt Gminy Iwaniska
Numer identyfikacyjny REGON 291161134	sporządzony na dzień 31.12.2014r.	

AKTYWA		<i>Stan na początek roku</i>	<i>Stan na koniec roku</i>	PASYWA		<i>Stan na początek roku</i>	<i>Stan na koniec roku</i>
A.	Aktywa trwałe			A.	Fundusz	(-) 4.824,41	(-) 2.123,36
A.I	Wartości niematerialne i prawne			A.I	Fundusz jednostki	(-) 12.678,88	(-) 4.824,41
A.II	Rzeczowe aktywa trwałe			A.II	Wynik finansowy netto (+,-)	7.854,47	2.701,05
A.II.1	Środki trwałe			A.II.1	Zysk netto (+)	7.854,47	2.701,05
A.II.1.1	Grunty			A.II.2	Strata netto (-)		
A.II.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			A.III	Nadwyżka środków obrotowych (-)		
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny			A.IV	Odpisy z wyniku finansowego (-)		
A.II.1.4	Środki transportu			A.V	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.5	Inne środki trwałe			B.	Państwowe Fundusze celowe		
A.II.2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4.850,11	2.124,69
A.II.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.I	Zobowiązania długoterminowe		
A.III	Należności długoterminowe			C.II	Zobowiązania krótkoterminowe	4.850,11	
A.IV	Długoterminowe aktywa finansowe			C.II.1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1.272,83	2.124,69
A.IV.1	Akcje i udziały			C.II.2	Zobowiązania wobec budżetów	2.141,00	
A.IV.2	Inne papiery wartościowe			C.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1.436,28	
A.IV.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe			C.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
A.V	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			C.II.5	Pozostałe zobowiązania		
B.	Aktywa obrotowe	25,70	1,33	C.II.6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B.I	Zapasy			C.II.7	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B.I.1	Materiały			C.III	Rezerwy na zobowiązania		
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku			D.	Fundusze specjalne		
B.I.3	Produkty gotowe			D.1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
B.I.4	Towary			D.2	Inne fundusze		
B.II	Należności krótkoterminowe			E.	Rozliczenia międzyokresowe		
B.II.1	Należności z tytułu dostaw i usług			E.I	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
B.II.2	Należności od budżetów			E.II	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B.II.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
B.II.4	Pozostałe należności						
B.II.5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						
B.III	Krótkoterminowe aktywa finansowe	25,70	1,33				
B.III.1	Środki pieniężne w kasie						
B.III.2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	25,70	1,33				
B.III.3	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego						
B.III.4	Inne środki pieniężne						
B.III.5	Akcje lub udziały						
B.III.6	Inne papiery wartościowe						
B.III.7	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
B.IV*	Rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	25,70	1,33		Suma pasywów	25,70	1,33

K S I Ę G O W Y
GBP w Iwaniskach

Sporządził: *Mieczysław Orkisz*

Iwaniska, dnia 24.02.2015r.
Miejsce i data sporządzenia:

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach

mgr Magdalena Pietrzyk

Zatwierdził:

Informacja
o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach za 2014 rok

Przychody finansowe w 2014 roku instytucja osiągnęła następujące:

➤ dotacja podmiotowa z budżetu (U.G. Iwaniska)	-	270.000,00 zł.
➤ dotacja z Biblioteki Narodowej	-	1.500,00 zł.
➤ przychody finansowe (kapitalizacja odsetek bankowych)	-	180,56 zł.
Ogółem		<u>271.680,56 zł.</u>

Koszty instytucji przedstawiają się następująco:

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	-	36.455,36 zł.
w tym:		
- zakup materiałów biurowych (znaczki, etykiety, komputer, lada, folia, prasa)	-	11.130,76 zł.
- paliwa (olej opałowy grzewczy)	-	10.565,40 zł.
- energia	-	5.780,91 zł.
- zakup księgozbioru	-	2.503,61 zł.
- pozostałe (środki czystości, wertykal i inne)	-	6.474,68 zł.
➤ Usługi obce	-	8.302,82 zł.
w tym:		
- usługi bankowe	-	124,50 zł.
- usługi telekomunikacyjne	-	2.307,79 zł.
- pozostałe (opłata za kontrolę Sanepid, przegląd gaśnic, ocena ryzyka zawodowego)	-	5 870,53 zł.
➤ Podatki i opłaty	-	181,50 zł.
w tym:		
- opłata za odpady komunalne	-	181,50 zł.
➤ Koszty wynagrodzeń	-	182.407,14 zł.
w tym:		
- wynagrodzenia	-	181.507,14 zł.
- umowy zlecenia	-	900,00 zł.
➤ Ubezpieczenia społ. i inne świadczenia na rzecz pracowników	-	39.814,12 zł.
w tym:		
- składki ZUS	-	32.300,48 zł.
- świadczenie urlopowe	-	5.743,14 zł.
- środki bhp dla pracowników	-	695,50 zł.
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	-	1.075,00 zł.
➤ Pozostałe koszty	-	1.818,57 zł.
w tym:		
- ubezpieczenia	-	748,00 zł.
- koszty podróży służbowych	-	511,45 zł.
- pozostałe (książki na nagrody, kwiaty na Święto Niepodległości)	-	559,12 zł.
Ogółem		<u>268.979,51 zł.</u>

**Szczegółowe koszty działalności kulturalnej i bieżącego utrzymania
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach**

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	-	(36.455,36 zł.)
w tym:		
- materiały biurowe (zaczki, prasa, etykiety, folia, program MAK)	-	10.498,86 zł.
- paliwa (olej napędowy grzewczy)	-	10.565,40 zł.
- energia elektryczna	-	5.780,91 zł.
- zakup księgozbioru	-	2.503,61 zł.
- prenumerata prasy	-	631,90 zł.
- pozostałe art. przemysłowe (środki czystości, i inne)	-	6.474,68 zł.
➤ Usługi obce	-	(8.302,82 zł.)
w tym:		
- usługi bankowe	-	124,50 zł.
- usługi telekomunikacyjne	-	2.307,79 zł.
- monitoring	-	738,00 zł.
- okresowe badania lekarskie	-	575,00 zł.
- program cenzor	-	473,55 zł.
- modernizacja oświetlenia	-	3.690,00 zł.
- pozostałe (opłata za kontrolę Sanepid, ocena ryzyka zawodowego, opłata za gaśnice)	-	393,98 zł.
➤ Podatki i opłaty	-	(181,50 zł.)
w tym:		
- opłata za odpady komunalne	-	181,50 zł.
➤ Koszty wynagrodzeń	-	(182.407,14 zł.)
w tym:		
- wynagrodzenia (w tym: odprawa emerytalna, 2 nagrody jubileuszowe)	-	166.787,25 zł.
- nagrody roczne (podstawa naliczenia składek ZUS)	-	13.100,00 zł.
- wynagrodzenia chorobowe	-	1.619,89 zł.
- umowy zlecenia (sprzątanie filii biblioteki w Wygiełzowie)	-	900,00 zł.
➤ Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	-	(39.814,12 zł.)
w tym:		
- składki ZUS	-	32.300,48 zł.
- świadczenia urlopowe	-	5.743,14 zł.
- środki bhp dla pracowników (mydelka, ręczniki, herbata, obuwie ochronne)	-	695,50 zł.
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	-	1.075,00 zł.
➤ Pozostałe koszty	-	(1.818,57 zł.)
w tym:		
- ubezpieczenia	-	748,00 zł.
- koszty podróży służbowych	-	511,45 zł.
- pozostałe (książki na nagrody, kwiaty z okazji Święta Niepodległości)	-	559,12 zł.
	Ogółem	268.979,51 zł.

Stan należności i zobowiązań przedstawia się następująco:

➤ Należności na 31.12.2014r.	-	nie występują
➤ Stan zobowiązań wynosi		2.124,69 zł.
- Rejon Energetyczny w Rzeszowie	-	1.113,89 zł.
- Kiosk „Ruch” Charymski Marcin	-	53,30 zł.
- InfArt Staszów	-	896,00 zł.
- P.W. Karabela Sp. z o.o.	-	61,50 zł.
zobowiązania wymagalne nie występują		

Iwaniska, dnia 24.02.2015r.

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach
za okres od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.**

1. Wartości niematerialne i prawne w instytucji nie występują.
Księgozbiór stanowi wartość 98.015,06 zł i wzrósł w 2014 roku o kwotę 2.503,61 zł
2. Należności krótkoterminowe nie występują
3. Rezerwy na zobowiązania nie występują
4. Struktura rzeczowa przychodów

Wyszczególnienie przychodów	Przychody za rok:	
	poprzedni	bieżący
1. Dotacja organizatora na działalność bieżącą	260.000,00	270.000,00
2. Pozostałe przychody operacyjne:	2.000,00	1.500,00
z tego :		
- dofinansowanie z Biblioteki Narodowej	2.000,00	1.500,00
3. Przychody finansowe (odsetki od środków pieniężnych na rachunku bankowym)	69,75	180,56

5. Informacja o kosztach rodzajowych

Wyszczególnienie kosztów	Koszty wg rodzaju za rok:	
	poprzedni	bieżący
1. Koszty operacyjne wg rodzajów razem:	254.215,28	268.979,51
z tego :		
- amortyzacja		
- zużycie materiałów i energii	23.886,59	36.455,36
- usługi obce	4.476,76	8.302,82
- podatki i opłaty	99,00	181,50
- wynagrodzenia	181.245,52	182.407,14
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	43.272,38	39.814,12
- pozostałe koszty	1.235,03	1.818,57

6. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych :
- nie występowały

7. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2014r.

1 etat - kierownik
 1 etat - bibliotekarz
 1 etat - młodszy bibliotekarz
 1 etat - pracownik wioski internetowej
 1 etat - magazynier biblioteczny
 ½ etatu - bibliotekarz Filia Wygiełzów
 ½ etatu - sprzątaczką
 ¼ etatu - księgowy

6¼ etatu - 8 osób

II. INFORMACJE O ZDARZENIACH MAJĄCYCH WPŁYW NA SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o znaczących zdarzeniach dotyczących lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy - brak
2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym nie uwzględnionych w bilansie oraz rachunków zysków i strat : - brak
3. Zmiany zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową, wynik finansowy oraz zmiany w kapitale własnym :
- nie występowały

Dochód za 2014 rok w kwocie 2.701,05 zł proponuje się przeznaczyć na zmniejszenie niedoboru funduszu instytucji.

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Lubniskach
mgr Magdalena Pietrzyk

SPRAWOZDANIE

z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach za 2014 rok

I. Organizacja biblioteki

Na terenie gminy funkcjonują dwie biblioteki:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach
- i w Wygiełzowie Filia Biblioteki Gminnej

Przy Bibliotece Gminnej istnieją dwie oddzielne agendy z odrębnymi księgozbiorami, kartotekami, dokumentacją statystyczną i sprawozdawczością tj. Oddział dla dzieci i Wypożyczalnia dla dorosłych. W bibliotekach zatrudnionych jest 8 osób - w tym 2 na ½ etatu, 1 na ¼ etatu.

II. Baza lokalowa bibliotek

Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach mieści się od lutego 2011r. w nowym budynku po generalnym remoncie, który jest własnością Gminy Iwaniska.

Filia biblioteczna w Wygiełzowie mieści się w budynku szkoły podstawowej, posiada oddzielne wejście i jest oddzielona od części szkoły.

III. Gromadzenie zbiorów

Biblioteki posiadają w swoich zbiorach ogółem 24.882 woluminy książek.

Gminna Biblioteka w Iwaniskach – 17.873 woluminy

Filia w Wygiełzowie – 7.009 woluminy

W roku sprawozdawczym przybyło 125 woluminów książek na kwotę 2.503,61 zł.

- ze środków MKiDN – 74 woluminów na kwotę 1.500,00 zł.
- ze środków własnych – 51 woluminów na kwotę 1.003,61 zł.

IV. Opracowanie zbiorów

Księgozbiór zakupiony w roku sprawozdawczym został opracowany: wpis do inwentarza, klasyfikacja, katalogowanie, obkładanie w folię, wypisanie kart książek i włączenie na półki.

Prowadzono systematyczne prace w zakresie opracowania oraz utrzymania właściwego układu całego księgozbioru wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, w tym zakresie wykonano następujące czynności biblioteczne:

- klejenie księgozbioru zniszczonego w ilości 2.000 woluminów
- selekcja i ubytkowanie książek zniszczonych, przestarzałych i nieprzydatnych w ilości – 121 woluminów (ubytkowano w Filii w Wygiełzowie).

V. Udostępnianie zbiorów

W 2014 roku zarejestrowano:

- 422 czytelników
- 6.331 wypożyczeń
- 539 informacji
- 983 odwiedzin w czytelnicy
- 2.963 odwiedzin w bibliotece

VI. Działalność upowszechnieniowa

W zakresie prac na rzecz upowszechniania czytelnictwa prowadzono stałą współpracę z czytelnikami i szkołami w celu konsultacji zmian wymagalnych lektur szkolnych.

Stają i bezpośrednią pomocą obejmuje się czytelników przy wyborze odpowiedniej lektury.

W 2012 r. przekazano bibliotece „wioskę internetową”, która znajduje się w tym samym budynku w którym mieści się GBP w Iwaniskach.

Powierzchnia „wioski internetowej” wynosi 74 m², mieści się tu 13 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem i szerokopasmowym dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne, rzutnik multimedialny, tablet graficzny, monitor wielkoformatowy.

W grudniu 2013r. Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie GBP budynek świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Ujazd w gminie Iwaniska. Powierzchnia budynku wynosi 244,97 m².

VII. Gospodarka finansowa

1. Struktura rzeczowa przychodów:

	Plan	Wykonanie
> dotacja z budżetu U.G. Iwaniska	270 000,00 zł.	270 000,00 zł.
> dofinansowanie z Biblioteki Narodowej	1 500,00 zł.	1 500,00 zł.
> przychody finansowe		180,56 zł.
> Razem	271 500,00 zł.	271 680,56 zł.

Realizacja planu finansowego przedstawia się następująco:

	Plan	Wykonanie
Koszty ogółem	271 500,00 zł.	268 979,51 zł.
w tym:		
· Wynagrodzenia osobowe	189 108,00 zł.	182 407,14 zł.
· Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:	44 635,00 zł.	39 814,12 zł.
- składki ZUS	37 217,00 zł.	32 300,48 zł.
- świadczenia urlopowe	5 688,00 zł.	5 743,14 zł.
- środki bhp dla pracowników	680,00 zł.	695,50 zł.
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	1 050,00 zł.	1 075,00 zł.
Materiały, usługi i opłaty	37 757,00 zł.	46 758,25 zł.
· energia	6 500,00 zł.	5 780,91 zł.
· prasa	800,00 zł.	631,90 zł.
· znaczki pocztowe, pieczątki, etykiety, folia	6 177,00 zł.	10 498,86 zł.
· zakup opału (olej napędowy grzewczy)	11 000,00 zł.	10 565,40 zł.
· zbiory biblioteczne	2 500,00 zł.	2 503,61 zł.
· środki czystości i inne	4 500,00 zł.	6 474,68 zł.
· usługi bankowe	400,00 zł.	124,50 zł.
· usługi telekomunikacyjne	2 400,00 zł.	2 307,79 zł.
· monitoring, modernizacja oświetlenia i inne	1 700,00 zł.	5 870,53 zł.
· opłata za odpady komunalne	180,00 zł.	181,50 zł.
· ubezpieczenia	700,00 zł.	748,00 zł.
· delegacje pracowników	500,00 zł.	511,45 zł.
· książki na nagrody, kwiaty na Święto Niepodleg	400,00 zł.	559,12 zł.

Iwaniska, dn. 24.02.2015 r.

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk